

# **MANUAL CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL IMIB-Arrixaca**

# ÍNDICE

## Contenido

Acceso a la aplicación.....	3
Convocatorias.....	4
Mis solicitudes.....	7
Mis datos personales .....	7
Cambiar contraseña .....	7

## Acceso a la aplicación

La página principal de acceso a la aplicación de convocatorias de investigación de recursos humanos del IMIB-Arrixaca se encuentra en el siguiente enlace:  
<http://www.convocatorias.imib.es/>

**Inicio de Sesión**

Si no está registrado como candidato a una convocatoria de investigación del IMIB  
regístrate pulsando aquí.

\* NIF/NIE:

\* Contraseña:

[Entrar a Convocatorias de Recursos Humanos del IMIB](#)

¿Desea recuperar sus credenciales?

**Ilustración 1. Acceso a la plataforma de convocatorias de investigación.**

En caso de que no esté registrado tendrá que seleccionar el primer enlace que le enviará a un formulario de registro como el que se muestra a continuación.

\* indica un campo obligatorio

NIF/NIE*:	<input type="text"/> Ejemplo de formato válido: 11111111A
Nombre*:	<input type="text"/>
Primer apellido*:	<input type="text"/>
Segundo apellido*:	<input type="text"/>
Correo electrónico*:	<input type="text"/> Ejemplo de formato válido: username@dominio.com
Repita su dirección de correo electrónico*:	<input type="text"/>
Teléfono*:	<input type="text"/>
Teléfono adicional:	<input type="text"/>
Dirección postal*:	<input type="text"/>
Provincia*:	<input type="text"/>
Código postal*:	<input type="text"/>
Número de la seguridad social*:	<input type="text"/> Ejemplo de formato válido: 11-11111111-11
Centro de trabajo:	<input type="text"/>
Unidad/Departamento:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> He leído y acepto la política de <a href="#">protección de datos y el aviso legal</a> <input type="checkbox"/> NO	
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**Ilustración 2. Formulario de registro.**

Una vez dentro tendrá que cumplimentar sus datos personales y seleccionar el botón 'Registrar' para recibir de manera automática a su dirección de correo electrónico las credenciales de acceso a la plataforma.

Recibida la contraseña deberá acceder al enlace <http://www.convocatorias.imib.es/> e introducir su NIF y contraseña para acceder a la página principal de la plataforma.



Convocatoria	Enlace	Fecha de inicio	Fecha de fin	Solicitud a la convocatoria
Convocatoria de prueba. CONVOCATORIA NO ES REAL.	No se ha definido	08/01/2015 00:00:00	11/01/2015 00:00:00	 Acceder a solicitud

**Ilustración 3. Pantalla principal de convocatorias.**

En la primera solapa denominada 'Convocatorias' podrá ver las convocatorias abiertas de investigación sobre las que podrá realizar solicitudes. En la segunda solapa 'Mis solicitudes' podrá ver un histórico de todas las solicitudes realizadas a convocatorias de investigación. En la tercera solapa podrá ver sus datos personales y realizar cualquier modificación sobre ellos. A través de las últimas dos opciones podrá modificar la contraseña de acceso a la plataforma y por último cerrar su sesión.

A continuación explicaremos cada una de las opciones con más profundidad.

## Convocatorias

Una vez hemos seleccionado la opción 'Convocatorias' podemos comenzar con el proceso de presentación a una convocatoria a través del enlace 'Acceder a solicitud' que se encuentra en la parte derecha de la convocatoria.

Una vez dentro tendremos que completar la información que nos solicita el siguiente formulario.

**Solicitud a convocatoria de Recursos Humanos del IMIB**

\* indica un campo obligatorio  
El tamaño máximo de la documentación no puede superar los 20MB

Fecha tope de envío: 28/02/2015 00:00:00

Seleccione a su Investigador Responsable\*:

Curriculum Candidato\*: Debe ser un documento PDF  
+ Seleccione el archivo

Curriculum Investigador Principal\*: Debe ser un documento PDF  
+ Seleccione el archivo

Copia escaneada del NIF/NIE\*: Debe ser un documento PDF  
+ Seleccione el archivo

Otra documentación acreditativa de los méritos que deseé aportar: Debe ser un archivo en formato ZIP. Si no tiene ningún software para comprimir en ZIP puede encontrar uno gratuito en este enlace: [www.7-zip.org](http://www.7-zip.org)  
+ Seleccione el archivo

Describa la documentación adicional que aporta: El fichero que va a subir es:

Rellene los criterios de evaluación\*: Entrar a la criterios de evaluación

Fecha tope de envío: 28/02/2015 00:00:00

Debemos seleccionar el investigador responsable, adjuntar nuestro currículum vitae en formato PDF, el currículum principal del investigador principal, una copia escaneada en PDF de nuestro NIF/NIE, la memoria de actividades y por último otra documentación que acredite los méritos que posee en formato ZIP, este último archivo es opcional. Una vez adjuntada la documentación deberemos acceder al enlace 'Entrar a la autoevaluación'.

Publicaciones del Candidato Puntuación entre: 0 - 40	Items a evaluar	Evaluación	Comentarios/Justificaciones	Indicador
	Autor principal, otros cuartiles (1 punto por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	Autor principal, 2º cuartil (2 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	Autor principal, primer cuartil (4 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	Autor principal, primer decil (7 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	No autor principal, 2º cuartil (0,25 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	No autor principal, primer cuartil (0,50 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
	No autor principal, primer decil (2 puntos por publicación)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0

#### Ilustración 4. Autoevaluación.

Debemos tener en cuenta a la hora de llenar la autoevaluación que sólo deben indicarse publicaciones indexadas en JCR y publicadas entre 2010 y 2014. Además no se tendrán en cuenta publicaciones aceptadas que no estén publicadas. A la hora de evaluar la financiación a través de proyectos de investigación sólo se tendrán en

cuenta proyectos públicos conseguidos en convocatoria competitiva de ámbito nacional o internacional. La concesión de los proyectos de investigación estarán en marcha entre el periodo 2010-2014.

Para cumplimentar el formulario debemos indicar el número de publicaciones en la sección de evaluación e incluir comentarios que sea de interés para la evaluación en la columna comentarios/justificaciones.

Publicaciones del Candidato <b>Puntuación entre: 0 - 40</b>	Items a evaluar	Evaluación	Comentarios/Justificaciones	Indicador
	Autor principal, otros cuartiles (1 punto por publicación)	10		10.0
	Autor principal, 2º cuartil (2 puntos por publicación)	2		4.0
	Autor principal, primer cuartil (4 puntos por publicación)	10		40.0
	Autor principal, primer decil (7 puntos por publicación)	5		35.0
	No autor principal, 2º cuartil (0,25 puntos por publicación)	4		1.0
	No autor principal, primer cuartil (0,50 puntos por publicación)	1		0.5
	No autor principal, primer decil (2 puntos por publicación)	2		4.0

**Ilustración 5. Ejemplo de autoevaluación.**

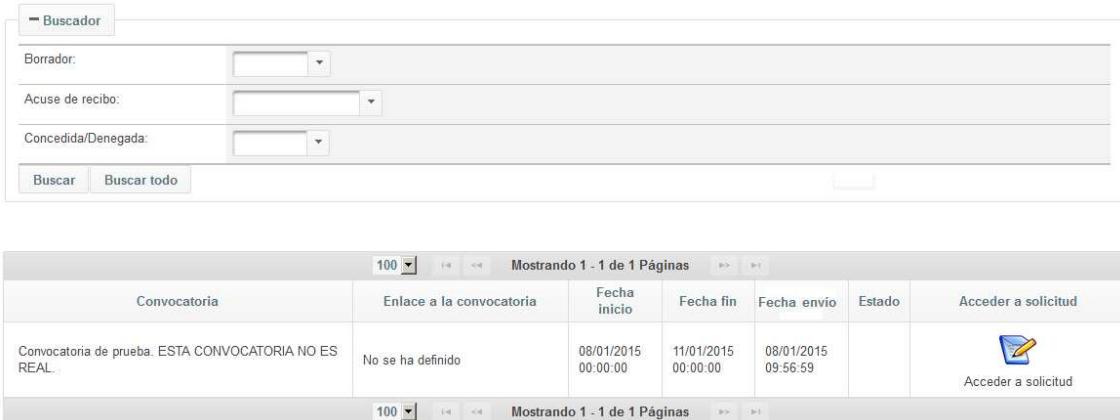
Conforme vamos cumplimentando la evaluación el programa irá calculando la puntuación total obtenida en cada sección, como podemos ver en la imagen anterior.

Una vez completado el formulario debemos seleccionar el botón 'Guardar autoevaluación' para guardar la información.

Por último volvemos al formulario principal de documentación para terminar de completar la solicitud. En la parte inferior tenemos las opciones de 'Guardar cambios', 'Comprobar si falta información', 'Enviar' y 'Anular'. A través del botón 'Comprobar si falta información' podemos comprobar si nos falta algún dato por completar para terminar de cumplimentar la solicitud correctamente. El botón 'Guardar cambios' guardará la información en borrador y podrá modificar los datos presentados tantas veces como desee. Una vez esté conforme con la información presentada podrá formalizar su solicitud a través del botón 'Enviar', esta opción almacenará su información de manera oficial y no tendrá opción de modificar los datos una vez seleccionada, además enviará un correo electrónico al investigador responsable para que valide su candidatura. Para poder anular su solicitud y que no conste oficialmente tendrá que seleccionar la opción 'Anular' que eliminará su candidatura a la convocatoria.

## Mis solicitudes

Mediante esta opción podemos ver el listado de solicitudes realizadas a convocatorias de investigación, podrá filtrar a través del buscador que aparece en la parte superior y acceder a su información presentada a través del botón 'Acceder a solicitud'. A través de esta vista podrá ver la fecha de inicio de la convocatoria y la fecha de fin de presentación de solicitudes, además de la fecha de envío de información a la solicitud.



The screenshot shows a search interface with fields for 'Borrador', 'Acuse de recibo', and 'Concedida/Denegada'. Below is a table with columns: Convocatoria, Enlace a la convocatoria, Fecha inicio, Fecha fin, Fecha envío, Estado, and Acceder a solicitud. The table contains one row with the following data:

Convocatoria	Enlace a la convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha envío	Estado	Acceder a solicitud
Convocatoria de prueba. ESTA CONVOCATORIA NO ES REAL.	No se ha definido	08/01/2015 00:00:00	11/01/2015 00:00:00	08/01/2015 09:56:59		 Acceder a solicitud

Ilustración 6. Mis solicitudes.

## Mis datos personales

A través de esta opción podemos modificar la información personal que cumplimentamos en el registro para poder acceder a la plataforma de convocatorias de investigación.

## Cambiar contraseña

Mediante esta solapa podemos modificar la contraseña de acceso a la plataforma, para ello debemos indicar la contraseña actual (enviada por correo) e introducir la nueva contraseña que tendrá que tener como mínimo 6 caracteres incluyendo letras y números y como mínimo un carácter no alfanumérico.

\* indica un campo obligatorio

Introduzca su contraseña  
actual\*:

La contraseña debe tener como **mínimo 6 caracteres**.

Debe incluir **números, letras** y como **mínimo un carácter no alfanumérico**

Por ejemplo: -, \_, #, @, ...

Introduzca la nueva  
contraseña\*:

Repita la nueva contraseña\*:

[Cambiar contraseña](#)

**Ilustración 7. Cambio de contraseña.**