

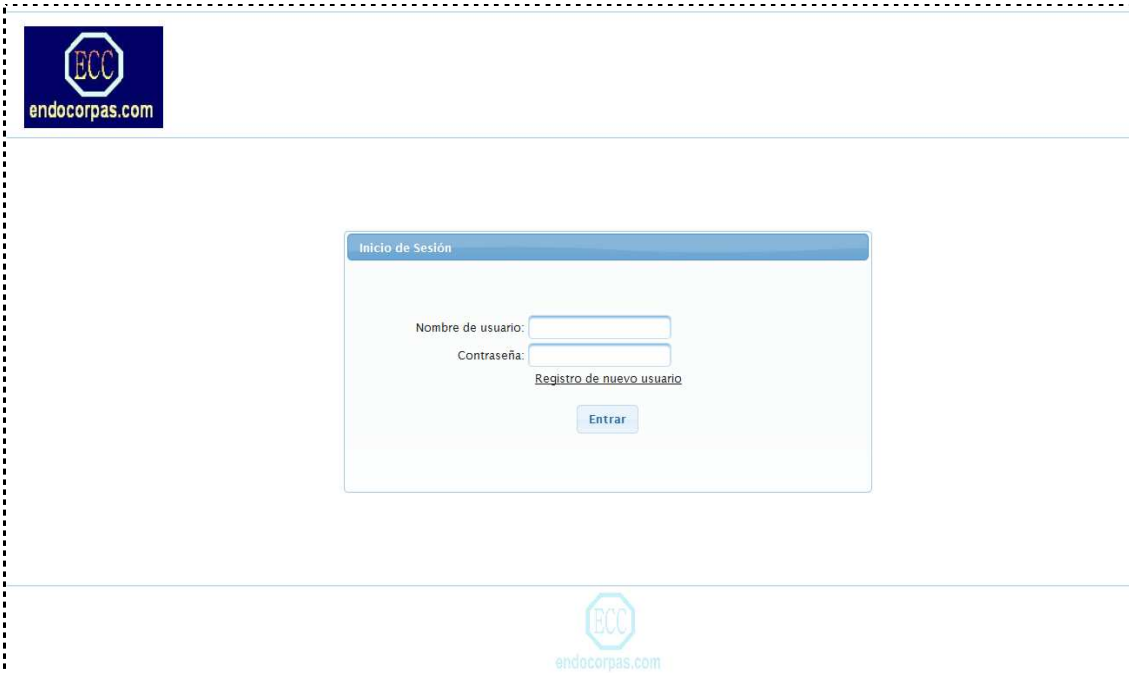
# Endocrinología y Diabetes en Esquemas e Imágenes

## *Instrucciones de uso de la Web de Acceso al Libro Electrónico*

La dirección de acceso al libro electrónico on-line de actualización continuada es: <http://www.ffis.es/EndoCorpas/index.jsf>. Esta web contiene información pormenorizada del libro electrónico, algunos protocolos y guías clínicas, algunos capítulos de muestra e información sobre seminarios y cursos on-line.

Esta plataforma de acceso al libro electrónico no permite acceder desde más de un navegador al mismo tiempo, ni visualizar su contenido una vez haya cerrado sesión. En caso de cerrar mal la aplicación (sin seleccionar la opción de '*Cerrar sesión*'), usted no podrá volver a acceder hasta pasadas cuatro horas por motivos de seguridad.

La primera página de acceso a los contenidos del autor es de inicio de sesión, ya que se requiere un registro previo para poder consultar los contenidos.



The screenshot shows a web page for logging into the EndoCorpas system. At the top left, there is a blue square logo with the letters 'ECC' and the text 'endocorpas.com' below it. The main part of the page is a light blue box containing a login form. The form has a title bar that says 'Inicio de Sesión'. Below the title bar, there are two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields, there is a link that says 'Registro de nuevo usuario'. At the bottom of the form is a button labeled 'Entrar'. At the bottom of the page, there is a smaller version of the 'ECC endocorpas.com' logo.

Si usted no posee nombre de usuario ni contraseña de acceso, ya que es la primera vez que accede a la aplicación deberá seleccionar el enlace '*Registro de nuevo usuario*', donde deberá introducir sus datos personales y profesionales.

Inicio de Sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Registro de nuevo usuario](#)

### Registro de nuevo usuario

(\*) Nombre:

(\*) Apellidos:

(\*) Dirección:

(\*) Localidad:

(\*) Provincia:

(\*) Código Postal:

(\*) Teléfono:

(\*) Especialidad:

(\*) Centro de trabajo:

(\*) Dirección de trabajo:

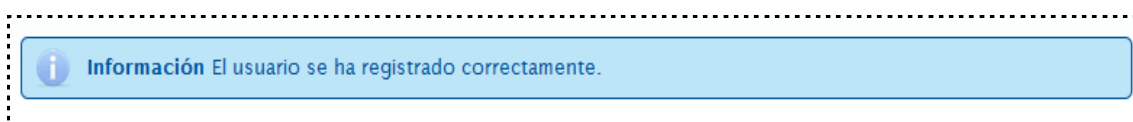
(\*) Sexo:  Hombre  Mujer

(\*) Dirección de correo electrónico:

Se le informa de que los datos que Ud. facilita serán incluidos en un fichero de tratamiento de datos de carácter personal del que es responsable D. Emiliano Corpas Cobisa, que cumple con las medidas de seguridad exigidas legalmente. La recogida de dichos datos tiene por finalidad la gestión de servicios de suscripción. Con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, dirigiéndose a D. Emiliano Corpas Cobisa (mail. ecorpas@movistar.es).

[Volver a inicio de sesión](#) [Registrar](#)

Una vez cumplimentado el formulario tendrá que seleccionar el botón 'Registrar' que le inscribirá y le enviará automáticamente un correo de bienvenida a la plataforma. Si el registro se realizó de manera satisfactoria le mostrará un mensaje como el siguiente, en caso contrario le indicará los errores que posee el formulario para ser corregidos, como por ejemplo su teléfono y dirección de correo deben tener el formato idóneo.



Una vez haya seguido las introducciones del correo, se le enviarán sus credenciales de acceso a la plataforma, que caducarán en un año y podrán ser renovadas.

La primera vez que entra en la herramienta mostrará información del contrato y licencia que deberá aceptar para poder acceder al libro electrónico. Una vez aceptado accederá a la plataforma tal y como se muestra en la imagen siguiente.



Como podemos observar en la parte superior aparece un menú en el que podríamos acceder a ver los libros electrónicos, la documentación disponible, solicitar nueva documentación, cambiar nuestra contraseña y por último cerrar la sesión.

Si seleccionamos la opción del menú '*Libros electrónicos*' podemos ver los libros electrónicos disponibles y visualizar el que deseemos con solo hacer clic sobre él.



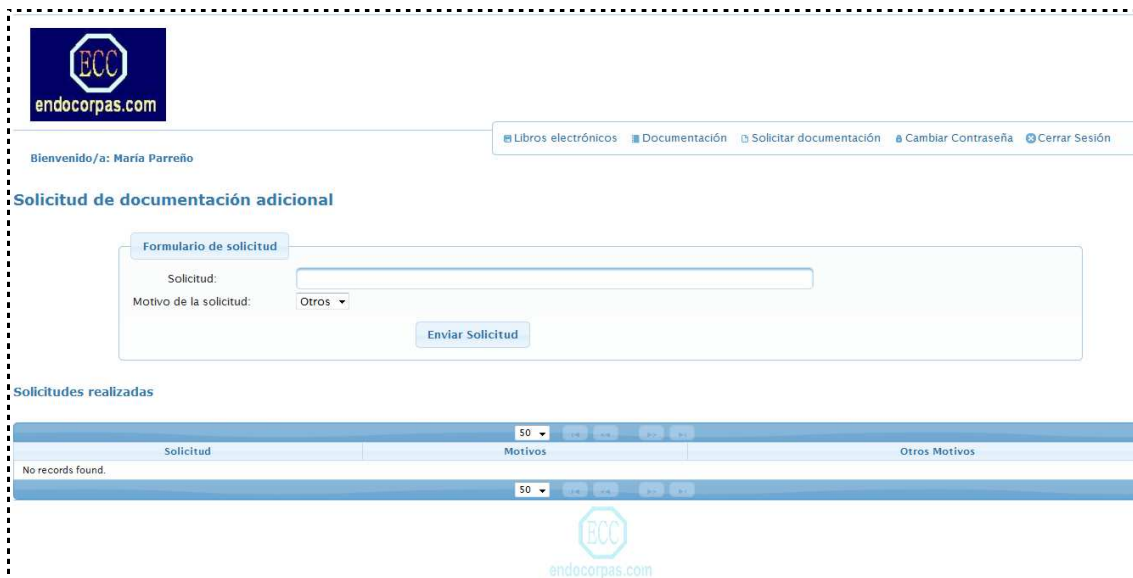
En caso de seleccionar la opción del menú '*Documentación*' nos aparecerá una vista en la que podremos seleccionar la documentación que deseamos consultar.



Para visualizar la documentación sólo debemos hacer clic sobre él como se muestra en la siguiente imagen.

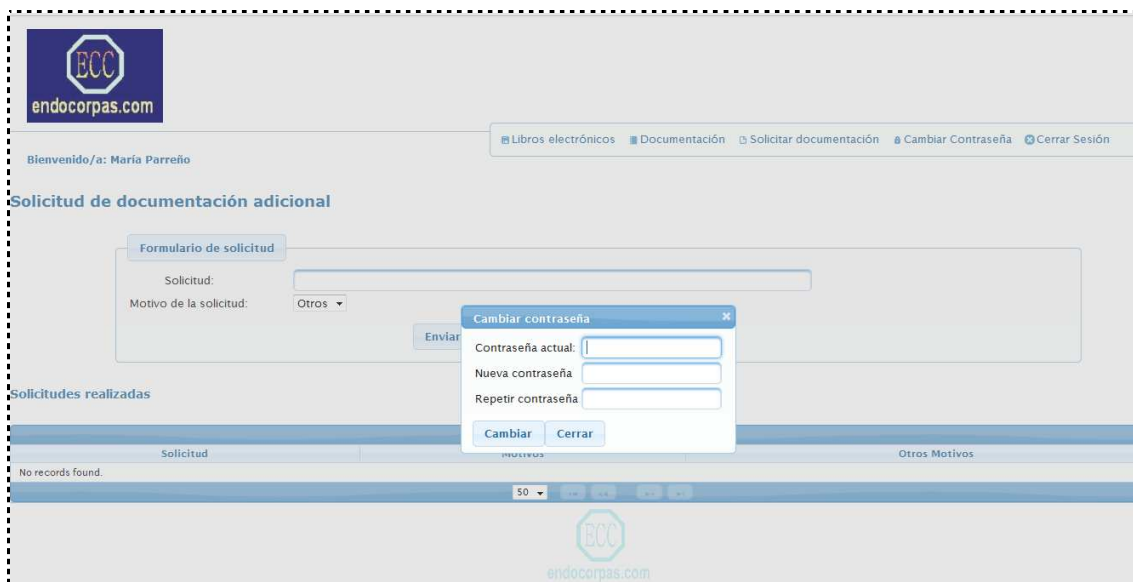


En el caso de que necesitemos documentación adicional que no sea visible públicamente tenemos la opción de solicitar nueva documentación, a través de la opción del menú 'Solicitar documentación'.



Simplemente debemos introducir el nombre del documento que necesitemos y el motivo de la solicitud, en caso de que sea otro motivo debemos especificar cuál. El personal valorará su solicitud y le contestará enviándole un correo con el resultado.

Por último si deseamos cambiar nuestra contraseña podemos realizarlo mediante la opción del menú '*Cambiar contraseña*', para eso debemos introducir la contraseña actual y la nueva contraseña dos veces para no dar lugar a error.



La opción '*Cerrar sesión*' nos permite abandonar la aplicación de modo seguro, ya que si cerramos el navegador sin cerrar la sesión no podremos entrar en la aplicación hasta pasadas cuatro horas por razones de seguridad, tampoco está permitido acceder a la herramienta desde dos navegadores distintos.